

ACTURE DENMARK A/S  
Generelle salgs- og leveringsbetingelser (B2B)

Version: 4.3

Gældende fra: 3. juni 2026

Acture Denmark A/S

Kongevejen 377

2840 Holte

CVR-nr.: 30273893

Dansk version

## **1. Anvendelsesområde**

1.1. Nærværende generelle salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") finder anvendelse på enhver leverance af ydelser fra Acture Denmark A/S ("Acture") til erhvervskunder ("Kunden"), medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.2. Betingelserne finder tillige anvendelse på leverancer, der sker som led i bruttolønsordninger, personaleordninger eller tilsvarende konstruktioner, uanset om ydelsen leveres direkte til Kunden eller til dennes medarbejdere.

1.3. Kundens egne handelsbetingelser, indkøbsbetingelser eller øvrige standardvilkår finder ikke anvendelse, medmindre Acture udtrykkeligt og skriftligt har accepteret disse.

1.4. Betingelserne er bindende for Kunden, når der i tilbud, ordrebekræftelse, kontrakt eller andet aftalegrundlag henvises til Betingelserne, herunder ved henvisning til publicering på Actures hjemmeside.

## **2. Aftalegrundlag og aftaleindgåelse**

2.1. Aftalen mellem parterne ("Aftalen") består af (i) særskilt kontrakt, hvis en sådan er indgået, (ii) ordrebekræftelse, (iii) tilbud og (iv) nærværende Betingelser.

2.2. Ved uoverensstemmelse mellem Aftalens dokumenter gælder ovenstående prioritet.

2.3. Aftalen anses for indgået ved Kundens skriftlige accept ved underskrift eller e-mail, ved Actures fremsendelse af ordrebekræftelse eller ved Actures påbegyndelse af leverancen efter Kundens anmodning.

2.4. Oplysninger i brochurer, præsentationer, markedsføringsmateriale og på hjemmesider er alene vejledende, medmindre de udtrykkeligt er gjort til en del af Aftalen.

## **3. Ydelser**

3.1. Acture leverer rådgivnings-, sundheds-, behandlings- og konsulentytelser samt andre dermed beslægtede ydelser som nærmere specificeret i Aftalen.

3.2. Ydelserne udføres i overensstemmelse med almindelig god branchepraksis og med fornøden faglig omhu. Acture arbejder efter certificerede kvalitets- og miljøledelsessystemer i henhold til ISO 9001 og ISO 14001, som indgår i virksomhedens interne styring af processer og leverancer.

3.3. Acture påtager sig alene en indsatsforpligtelse og ikke en resultatforpligtelse. Der gives således ikke garanti for bestemte eller konkrete resultater, herunder sundhedsmæssige, organisatoriske eller økonomiske effekter, medmindre andet udtrykkeligt og skriftligt er aftalt.

3.4. Leverancen omfatter alene de ydelser, der udtrykkeligt fremgår af Aftalen. Arbejde eller ydelser, der falder uden for det aftalte omfang, er Acture berettiget til at fakturere særskilt.

#### **4. Digitale ydelser og platforme**

4.1. I det omfang leverancen omfatter adgang til digitale platforme, software eller online indhold, tildeles Kunden en begrænset, ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret i aftaleperioden.

4.2. Adgang til platforme forudsætter, at Kunden og eventuelle slutbrugere overholder Actures til enhver tid gældende brugsvilkår, herunder krav vedrørende loginoplysninger, sikkerhed og korrekt anvendelse.

4.3. Acture tilstræber høj tilgængelighed, men garanterer ikke uafbrudt eller fejlfri drift. Midlertidige afbrydelser kan forekomme som følge af vedligeholdelse, opdateringer eller forhold uden for Actures rimelige kontrol.

4.4. Acture er berettiget til løbende at ændre, opdatere og videreudvikle platforme og indhold, forudsat at den overordnede funktionalitet opretholdes.

4.5. Kunden er ansvarlig for slutbrugernes anvendelse af platformen, herunder for at anvendelsen sker lovligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

#### **5. Kundens forpligtelser**

5.1. Kunden er forpligtet til at medvirke loyalt til Aftalens opfyldelse, herunder at sikre rettidig tilvejebringelse af nødvendige oplysninger, adgangsforhold, faciliteter, materialer, medarbejdere, beslutninger og øvrige forudsætninger for leverancens gennemførelse.

5.2. Kunden indestår for, at alle oplysninger og alt materiale, som stilles til rådighed for Acture, er korrekte, fyldestgørende og lovligt indsamlede samt lovligt videregivet til Acture.

5.3. I det omfang leverancen sker som led i en bruttolønsordning, personaleordning eller tilsvarende ordning, er Kunden eneansvarlig for ordningens etablering og administration, korrekt løn- og skattemæssig behandling samt overholdelse af gældende lovgivning, interne politikker og eventuelle kollektive eller individuelle ansættelsesretlige forpligtelser.

5.4. Acture yder ikke skatte-, løn-, ansættelses- eller arbejdsretlig rådgivning, medmindre dette er særskilt og udtrykkeligt aftalt skriftligt.

5.5. Såfremt leverancen forsinkes, fordyres eller vanskeliggøres som følge af Kundens forhold, er Acture berettiget til at regulere tidsplanen, kræve merbetaling for merarbejde, forgæves tid og dokumenterede ekstraomkostninger samt om nødvendigt udsætte leverancen.

## **6. Varighed og opsigelse**

6.1. Aftalen løber i den periode, der er fastsat i den konkrete aftale mellem parterne.

6.2. Såfremt varighed, bindingsperiode eller opsigelsesvilkår ikke er særskilt aftalt, kan Aftalen opsiges af hver part med tre (3) måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

6.3. Ved Aftalens ophør er Kunden forpligtet til at betale for alle leverede ydelser, allerede påløbne omkostninger samt øvrige beløb, som er forfaldne eller retmæssigt opgjort i henhold til Aftalen.

6.4. Aftalens ophør fritager ikke Kunden for forpligtelser, som efter deres karakter består efter ophør, herunder betalingsforpligtelser, fortrolighedsforpligtelser og bestemmelser om ansvar og immaterielle rettigheder.

## **7. Priser og betaling**

7.1. Alle priser er angivet i danske kroner (DKK) eksklusive moms og andre offentlige afgifter, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af Aftalen.

7.2. Betalingsbetingelser er netto 15 dage fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt.

7.3. Acture er berettiget til at fakturere i overensstemmelse med det aftalte, herunder ved opstart, løbende, pr. milepæl, pr. deltager, pr. leveret ydelse eller efter medgået tid.

7.4. Ved forsinket betaling er Acture berettiget til at beregne rente fra forfaldsdagen i overensstemmelse med rentelovens til enhver tid gældende regler samt til at opkræve lovbestemt kompensation og øvrige inddrivelsesomkostninger i henhold til gældende ret.

7.5. Ved manglende betaling er Acture, efter skriftligt varsel, berettiget til helt eller delvist at standse leverancer, kræve forudbetaling, tilbageholde materiale og resultater samt ophæve Aftalen i tilfælde af væsentlig misligholdelse.

7.6. Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i Actures krav eller tilbageholde betaling, medmindre kravet er skriftligt anerkendt af Acture eller fastslået ved endelig dom.

7.7. Acture er berettiget til at regulere priser én gang årligt pr. 1. januar i overensstemmelse med udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Såfremt nettoprisindekset ophører eller ændres væsentligt, er Acture berettiget til at anvende et tilsvarende officielt indeks.

7.8. Acture er berettiget til at opkræve et særskilt administrations- eller projektledergebyr for koordinering, planlægning og håndtering af leverancer, herunder ved større projekter eller komplekse forløb. Kunden orienteres herom på forhånd.

7.9. Såfremt Kunden leverer eller kræver behandling af manuelle deltagerlister, dataudtræk eller lignende administrative opgaver, er Acture berettiget til at opkræve særskilt gebyr herfor.

7.10. Såfremt Kunden kræver, at Acture onboardes, registreres eller integreres i Kundens eller tredjemands fakturerings-, indkøbs- eller leverandørsystemer, herunder komplekse eller kundespecifikke processer, er Acture berettiget til at opkræve særskilt vederlag for den tid og de ressourcer, der medgår hertil.

## **8. Aflysning, ombooking og ændringer**

8.1. Aflysning, udsættelse, reduktion i omfang eller ombooking af planlagte leverancer skal ske skriftligt.

8.2. For alle leverancer, hvor Acture har reserveret personale, lokaler, underleverandører eller udstyr, gælder følgende: aflysning mere end 20 arbejdsdage før opstart: 0 % af ordresummen for den aflyste del; 15-20 arbejdsdage før opstart: 25 %; mindre end 15 arbejdsdage før opstart: 100 %.

8.3. For medarbejderundersøgelser (f.eks. APV eller trivselsundersøgelse) gælder, at der ved annullering senere end tre måneder før aftalt opstartsdato opkræves et gebyr svarende til 75 % af aftalens pålydende. Annulleres Aftalen tidligere end tre måneder før planlagt opstartsdato, faktureres 50 % af aftalens pålydende.

8.4. Reducerer Kunden deltagerantal, volumen, lokationer, timer, medarbejdere, konsultationer eller øvrige kapacitetselementer senere end 15 arbejdsdage før levering, er Acture berettiget til at fakturere den oprindeligt reserverede kapacitet fuldt ud.

8.5. Ombooking sidestilles med aflysning, medmindre andet udtrykkeligt og skriftligt accepteres af Acture.

8.6. Sygdom, ferie, interne prioriteringer, manglende tilslutning, budgetændringer, medarbejderfravær eller andre forhold på Kundens side anses ikke som force majeure og fritager ikke Kunden for betaling efter dette punkt.

## **9. Levering og forsinkelse**

9.1. Angivne leveringstider, tidsplaner og gennemførelsestidspunkter er vejledende, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt.

9.2. Acture er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes Kundens forhold, tredjemand, som Kunden har valgt eller godkendt, force majeure eller andre forhold uden for Actures rimelige kontrol.

9.3. Ønsker Kunden ændringer i leverancens omfang, indhold, leveringsform, dato, sted, deltagere, bemanning eller øvrige elementer, er Acture berettiget til at regulere pris, leveringstid og øvrige vilkår tilsvarende.

9.4. I forbindelse med events, sundhedsdage og lignende leverancer er Acture berettiget til at opkræve særskilt betaling for kørsel, transporttid, opsætning og nedtagning.

9.5. Omkostninger opgøres enten efter aftalt fast pris eller efter medgået tid og gældende satser.

## **10. Reklamation og misligholdelse**

10.1. Kunden skal uden ugrundet ophold og senest 10 arbejdsdage efter levering eller efter, at Kunden burde have konstateret forholdet, reklamere skriftligt over påståede mangler.

10.2. Foreligger der en væsentlig og dokumenteret mangel ved leverancen, er Acture berettiget til efter eget valg at afhjælpe forholdet, genlevere den berørte del af ydelsen eller yde et forholdsmæssigt afslag.

10.3. Kunden kan alene gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i det omfang, manglen er væsentlig, og Acture ikke har afhjulpet forholdet inden rimelig tid efter modtagelse af skriftlig reklamation.

10.4. Ved væsentlig misligholdelse kan den ikke-misligholdende part ophæve Aftalen, såfremt misligholdelsen ikke er afhjulpet inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav, medmindre forholdets karakter nødvendiggør øjeblikkelig ophævelse.

10.5. Manglende betaling anses som væsentlig misligholdelse.

## **11. Ansvar**

11.1. Acture er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af Aftalen og nærværende Betingelser.

11.2. Acture er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, avancetab, tab af omsætning, tab af goodwill, tab af forventede besparelser, datatab eller tab som følge af tredjemandskrav.

11.3. Actures samlede ansvar i anledning af en aftale, et forløb eller et sammenhængende kontraktforhold er, uanset ansvarsgrundlag, begrænset til maksimalt DKK 250.000.

11.4. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed eller i det omfang, et sådant ansvar ikke lovligt kan begrænses.

11.5. Acture er ikke ansvarlig for Kundens interne forhold, herunder skatteforhold, lønforhold, HR-forhold, juridisk compliance eller ansættelsesretlige konsekvenser i forbindelse med bruttolønsordninger, personaleordninger eller lignende ordninger, medmindre Acture udtrykkeligt og skriftligt har påtaget sig sådan rådgivning.

11.6. Acture er ikke ansvarlig for dispositioner eller undladelser foretaget af Kunden, Kundens medarbejdere eller tredjemand på baggrund af de leverede ydelser, medmindre andet udtrykkeligt og skriftligt er aftalt.

## **12. Underleverandører og forsikring**

12.1. Acture er berettiget til at anvende underleverandører i forbindelse med leverancen og er ansvarlig for deres ydelser på samme måde som for egne ydelser.

12.2. Acture opretholder sædvanlige og relevante erhvervs- og produktansvarsforsikringer. Dokumentation kan fremsendes efter anmodning.

### **13. Personoplysninger**

13.1. I det omfang Acture behandler personoplysninger på vegne af Kunden, reguleres dette i en særskilt databehandleraftale mellem parterne.

13.2. Kunden er dataansvarlig og indestår for, at der foreligger gyldigt behandlingsgrundlag, fornødne informationer, gyldige instrukser og øvrig hjemmel til overdragelse af personoplysninger til Acture.

13.3. Behandling af særlige kategorier af personoplysninger eller andre særligt beskyttede oplysninger skal være særskilt aftalt og reguleret.

13.4. Acture kan anvende anonymiserede og aggregerede data til statistik, analyse, produktudvikling og benchmarking, forudsat at sådanne data ikke kan henføres til Kunden eller identificerbare personer.

### **14. Immaterielle rettigheder**

14.1. Samtlige immaterielle rettigheder til Actures materiale, metoder, koncepter, modeller, rapporteringsformater, processer, værktøjer, undervisningsmaterialer, præsentationer, skabeloner, software, indhold og knowhow tilhører Acture eller Actures licensgivere.

14.2. Kunden opnår alene en begrænset, ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig og intern brugsret til det leverede materiale i det omfang, det er nødvendigt for Kundens egen anvendelse i overensstemmelse med Aftalen.

14.3. Kunden må ikke uden Actures forudgående skriftlige samtykke kopiere, videreudvikle, videresælge, offentliggøre, stille til rådighed for tredjemand eller på anden måde anvende materialet uden for det aftalte formål.

14.4. Hvis Kunden afgiver forslag, kommentarer eller feedback vedrørende Actures ydelser eller leverancer, er Acture berettiget til frit at anvende sådan feedback uden særskilt vederlag, forudsat at dette ikke indebærer videregivelse af Kundens fortrolige oplysninger.

## **15. Rekrutteringsbegrænsning**

15.1. Kunden må ikke uden Actures forudgående skriftlige samtykke direkte eller indirekte ansætte eller forsøge at ansætte medarbejdere eller konsulenter, som har været involveret i leverancen, under Aftalen og i en periode på 12 måneder efter ophør.

15.2. I tilfælde af overtrædelse er Kunden forpligtet til at betale en konventionalbod svarende til 6 måneders vederlag for den pågældende person.

## **16. Kvalitet og miljø**

16.1. Acture er certificeret i henhold til ISO 9001 (kvalitetsledelse) og ISO 14001 (miljøledelse).

16.2. Certificeringerne indebærer, at Acture arbejder systematisk med kvalitetssikring, dokumentation, løbende forbedringer og miljømæssige hensyn i forbindelse med levering af ydelserne.

16.3. Certificeringerne medfører ikke en udvidelse af Actures kontraktuelle forpligtelser eller ansvar ud over det, der følger af Aftalen.

## **17. Fortrolighed**

17.1. Hver part er forpligtet til at behandle den anden parts fortrolige oplysninger fortroligt og må alene anvende sådanne oplysninger til opfyldelse af Aftalen.

17.2. Fortrolige oplysninger må kun videregives til medarbejdere, rådgivere, koncernforbundne selskaber eller underleverandører med et sagligt behov for kendskab og under passende fortrolighedsforpligtelser.

17.3. Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke for oplysninger, som allerede var lovligt kendt af modtageren, bliver offentligt tilgængelige uden modtagerens misligholdelse, lovligt modtages fra tredjemand uden fortrolighedsbrud eller skal videregives i henhold til lov, dom eller påbud fra offentlig myndighed.

17.4. Fortrolighedsforpligtelsen gælder under Aftalens løbetid og i 5 år efter dens ophør.

## **18. Reference**

18.1. Acture er berettiget til at anvende Kundens navn og logo som reference på hjemmeside, i tilbudsmateriale, kundelister og i generel markedsføring, medmindre Kunden skriftligt har meddelt, at dette ikke ønskes.

18.2. Acture må ikke uden Kundens samtykke offentliggøre fortrolige oplysninger, kommercielle vilkår eller detaljer om samarbejdet, medmindre oplysningerne allerede er offentligt kendte eller offentliggørelse er påkrævet ved lov.

## **19. Overdragelse**

19.1. Kunden kan ikke uden Actures forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand.

19.2. Acture er berettiget til at overdrage Aftalen helt eller delvist til koncernforbundne selskaber eller som led i virksomhedsoverdragelse eller omstrukturering.

## **20. Force majeure**

20.1. Ingen af parterne er ansvarlige for manglende opfyldelse af deres forpligtelser, hvis dette skyldes forhold uden for partens rimelige kontrol, og som parten ikke med rimelige foranstaltninger kunne have undgået eller overvundet.

20.2. Force majeure omfatter eksempelvis krig, terror, naturkatastrofer, brand, epidemi, pandemi, strejke, lockout, omfattende driftsforstyrrelser, offentlige påbud, væsentlige forsyningsvigt, omfattende IT-nedbrud og tilsvarende forhold.

20.3. Den berørte part skal uden ugrundet ophold meddele den anden part, at force majeure er indtrådt.

20.4. Hvis force majeure-situationen varer mere end 60 sammenhængende dage, kan hver part ophæve den berørte del af Aftalen skriftligt uden ansvar over for den anden part.

## **21. Lovvalg og værneting**

21.1. Aftalen er underlagt dansk ret.

21.2. Enhver tvist, der udspringer af eller relaterer sig til Aftalen, og som ikke kan løses i mindelighed, skal indbringes for Retten i Lyngby som første instans, medmindre Acture vælger at anlægge sag ved Kundens hjemting.

## **22. Øvrige bestemmelser**

22.1. Acture er berettiget til at opdatere Betingelserne. Opdaterede Betingelser gælder for nye aftaler fra offentliggørelsestidspunktet og for løbende aftaler med passende varsel, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning eller særskilt aftale.

22.2. Såfremt en bestemmelse i Aftalen måtte blive anset for ugyldig eller uden retskraft, påvirker dette ikke gyldigheden af Aftalens øvrige bestemmelser. Parterne skal i så fald erstatte den ugyldige bestemmelse med en gyldig bestemmelse, der i videst muligt omfang realiserer det tilsigtede formål.

22.3. Bestemmelser om betaling, fortrolighed, ansvar, immaterielle rettigheder, lovvalg, værneting og øvrige bestemmelser, som efter deres natur skal bestå efter Aftalens ophør, forbliver gældende efter ophør.

22.4. Acture er berettiget til at dokumentere sine processer, herunder i relation til kvalitet, informationssikkerhed og compliance, men er ikke forpligtet til at acceptere kundespecifikke audits eller revisionskrav, medmindre dette er særskilt aftalt.

## **23. Leverandørbestemmelser**

23.1. Leverandører til Acture skal som minimum acceptere betalingsbetingelser på 30 dage netto fra korrekt modtaget faktura, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem parterne.

23.2. Leverandøren er forpligtet til at fakturere i overensstemmelse med gældende lovgivning samt Actures til enhver tid gældende faktureringskrav, herunder korrekt angivelse af reference, ydelsesbeskrivelse og leveringsperiode. Mangelfulde fakturaer kan afvises og anses ikke for modtaget.

23.3. Leverandøren indestår for, at alle leverede ydelser og produkter opfylder gældende lovgivning samt relevante branche- og kvalitetsstandarder, herunder, hvor relevant, krav relateret til arbejdsmiljø, datasikkerhed og bæredygtighed.

23.4. Leverandøren er forpligtet til at efterleve Actures politikker og krav vedrørende kvalitet, informationsikkerhed og compliance, i det omfang disse er meddelt leverandøren og står i rimeligt forhold til leverancen.

23.5. Leverandøren må ikke uden Actures forudgående skriftlige samtykke helt eller delvist overlade sine forpligtelser til tredjemand. Acture er berettiget til frit at godkende eller afvise sådanne overdragelser.

23.6. Acture har ret til at modregne ethvert krav mod leverandøren, uanset om kravet er forfaldent eller ej, i ethvert beløb, som Acture skylder leverandøren, i det omfang det er tilladt efter gældende ret.

23.7. Leverandøren er forpligtet til uden ugrundet ophold at underrette Acture om forhold, der kan påvirke leverancen, herunder forsinkelser, mangler eller forhold af væsentlig betydning for opfyldelsen af aftalen.

23.8. Såfremt leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser, er Acture berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvist uden yderligere varsel samt kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler.

ACTURE DENMARK A/S  
General Terms and Conditions of Sale and Delivery (B2B)

Version: 4.3

Effective from: 3 June 2026

Acture Denmark A/S

Kongevejen 377

DK-2840 Holte

CVR no.: 30273893

English mirror version

## 1. Scope of Application

1.1. These general terms and conditions of sale and delivery (the "Terms") shall apply to any delivery of services by Acture Denmark A/S ("Acture") to business customers (the "Customer"), unless otherwise agreed in writing.

1.2. The Terms shall also apply to deliveries made as part of employee benefit schemes (bruttoløn) or similar arrangements, irrespective of whether the services are delivered directly to the Customer or to the Customer's employees.

1.3. The Customer's own trade terms, procurement terms or other standard terms shall not apply unless expressly accepted by Acture in writing.

1.4. The Terms shall be binding upon the Customer whenever the Terms are referenced in an offer, order confirmation, contract or other contractual basis, including by reference to publication on Acture's website.

## **2. Contractual Basis and Formation of Agreement**

2.1. The agreement between the parties (the "Agreement") shall consist of (i) a separate contract, if such contract has been entered into, (ii) the order confirmation, (iii) the offer, and (iv) these Terms.

2.2. In the event of any inconsistency between the documents forming part of the Agreement, the above order of priority shall apply.

2.3. The Agreement shall be deemed concluded upon the Customer's written acceptance by signature or e-mail, upon Acture's issuance of the order confirmation, or upon Acture commencing performance at the Customer's request.

2.4. Information contained in brochures, presentations, marketing material and websites shall be for guidance only unless expressly incorporated into the Agreement.

## **3. Services**

3.1. Acture provides advisory, health, treatment and consultancy services as well as other related services, as further specified in the Agreement.

3.2. The services shall be performed in accordance with generally accepted industry practice and with due professional care. In this connection, Acture operates certified quality and environmental management systems in accordance with ISO 9001 and ISO 14001, which form part of the company's internal governance of processes and deliveries.

3.3. Acture assumes an obligation of means only and not an obligation as to results. Accordingly, no guarantee is given as to specific or concrete results, including health-related, organisational or financial effects, unless otherwise expressly agreed in writing.

3.4. The delivery shall comprise only those services expressly set out in the Agreement. Work or services falling outside the agreed scope shall be invoiced separately by Acture.

#### **4. Digital Services and Platforms**

4.1. To the extent that the delivery includes access to digital platforms, software or online content, the Customer is granted a limited, non-exclusive and non-transferable right of use for the duration of the Agreement.

4.2. Access to platforms requires that the Customer and any end users comply with Acture's applicable terms of use, including requirements relating to login credentials, security and proper use.

4.3. Acture aims to ensure high availability but does not guarantee uninterrupted or error-free operation. Temporary interruptions may occur due to maintenance, updates or circumstances beyond Acture's reasonable control.

4.4. Acture shall be entitled to continuously modify, update and further develop platforms and content, provided that the overall functionality is maintained.

4.5. The Customer shall be responsible for the end users' use of the platform, including ensuring lawful use and compliance with applicable legislation.

#### **5. Obligations of the Customer**

5.1. The Customer shall cooperate loyally in the performance of the Agreement, including by ensuring the timely provision of all necessary information, access arrangements, facilities, materials, employees, decisions and other prerequisites for completion of the delivery.

5.2. The Customer warrants that all information and all material made available to Acture are accurate, complete, lawfully collected and lawfully disclosed to Acture.

5.3. To the extent that the delivery takes place as part of an employee benefit scheme (bruttoløn) or similar arrangement, the Customer shall bear sole responsibility for the establishment and administration of such arrangement, the correct payroll and tax treatment thereof, and compliance with applicable law, internal policies and any collective or individual employment law obligations.

5.4. Acture does not provide tax, payroll, employment or labour law advice unless this has been separately and expressly agreed in writing.

5.5. If the delivery is delayed, made more costly or otherwise impeded due to circumstances attributable to the Customer, Acture shall be entitled to adjust the timetable, charge additional payment for extra work, wasted time and documented additional costs, and, where necessary, postpone the delivery.

## **6. Term and Termination**

6.1. The Agreement shall remain in force for the period stipulated in the specific agreement between the parties.

6.2. If no duration, commitment period or termination provisions have been separately agreed, either party may terminate the Agreement by giving three (3) months' written notice to expire at the end of a calendar month.

6.3. Upon termination of the Agreement, the Customer shall remain obliged to pay for all services delivered, all costs already incurred and all other amounts due or properly calculated under the Agreement.

6.4. Termination of the Agreement shall not release the Customer from obligations which by their nature survive termination, including payment obligations, confidentiality obligations and provisions regarding liability and intellectual property rights.

## **7. Prices and Payment**

7.1. All prices are stated in Danish kroner (DKK) exclusive of VAT and other public duties, unless otherwise expressly stated in the Agreement.

7.2. Payment terms are net 15 days from the invoice date unless otherwise agreed in writing.

7.3. Acture shall be entitled to invoice in accordance with what has been agreed, including in advance, in arrears, at commencement, on a rolling basis, per milestone, per participant, per delivered service or on a time spent basis.

7.4. In the event of late payment, Acture shall be entitled to calculate interest from the due date in accordance with the Danish Interest Act as in force from time to time and to charge the statutory compensation amount and other recovery costs in accordance with applicable law.

7.5. In the event of non-payment, Acture shall, following written notice, be entitled wholly or partly to suspend deliveries, require prepayment, withhold materials and results, and terminate the Agreement in the event of material breach.

7.6. The Customer shall not be entitled to set off any claims against Acture's claims or to withhold payment unless the relevant claim has been acknowledged by Acture in writing or established by a final court judgment.

7.7. Acture shall be entitled to adjust prices once annually with effect from 1 January in accordance with the development in Statistics Denmark's net price index (Danmarks Statistiks nettoprisindeks). If the net price index is discontinued or materially changed, Acture shall be entitled to apply a corresponding official index.

7.8. Acture shall be entitled to charge an administration or project management fee for coordination, planning and handling of deliveries, including for larger projects or complex engagements. The Customer will be informed in advance.

7.9. Where the Customer provides or requires handling of manual participant lists, data extracts or similar administrative tasks, Acture shall be entitled to charge a separate fee for such services.

7.10. If the Customer requires Acture to be onboarded, registered or integrated into the Customer's or a third party's invoicing, procurement or supplier systems, including complex or customer-specific processes, Acture shall be entitled to charge a separate fee for the time and resources spent in connection therewith.

## **8. Cancellation, Rebooking and Changes**

8.1. Cancellation, postponement, reduction in scope or rebooking of planned deliveries must be made in writing.

8.2. For all deliveries, for which Acture has reserved staff, premises, subcontractors or equipment, the following shall apply: more than 20 working days before commencement: 0% of the order value for the cancelled part; 15-20 working days before commencement: 25%; less than 15 working days before commencement: 100%.

8.3. For employee surveys (e.g. workplace assessments or wellbeing surveys), a fee corresponding to 75% of the Agreement value shall be charged if the Agreement is cancelled later than three months before the agreed start date. If the Agreement is cancelled earlier than three months before the planned start date, 50% of the Agreement value shall be invoiced.

8.4. If the Customer reduces the number of participants, volume, locations, hours, employees, consultations or other capacity elements later than 15 working days before delivery, Acture shall be entitled to invoice the originally reserved capacity in full.

8.5. Rebooking shall be treated as cancellation unless otherwise expressly accepted by Acture in writing.

8.6. Illness, holidays, internal reprioritisation, lack of participation, budget changes, employee absence or other circumstances on the Customer's side shall not constitute force majeure and shall not relieve the Customer from payment under this clause.

## **9. Delivery and Delay**

9.1. Any delivery times, timetables and implementation dates are indicative unless otherwise expressly agreed in writing.

9.2. Acture shall not be liable for delays caused by circumstances attributable to the Customer, third parties chosen or approved by the Customer, force majeure or other circumstances beyond Acture's reasonable control.

9.3. If the Customer requests changes to the scope, content, mode of delivery, date, location, participants, staffing or other elements of the delivery, Acture shall be entitled to adjust the price, delivery time and other terms accordingly.

9.4. In connection with events, health days and similar deliveries, Acture shall be entitled to charge separately for transport, travel time, setup and breakdown.

9.5. Such costs shall be calculated either based on an agreed fixed fee or on time spent in accordance with Acture's applicable rates.

## **10. Complaints and Breach**

10.1. The Customer shall, without undue delay and no later than 10 working days after delivery or after the Customer ought to have discovered the matter, submit any complaint regarding alleged defects in writing.

10.2. If a material and documented defect exists in the delivery, Acture shall be entitled, at its own option, to remedy the matter, redeliver the affected part of the service or grant a proportionate reduction in price.

10.3. The Customer may only invoke remedies for breach to the extent that the defect is material and Acture has not remedied the matter within a reasonable time after receipt of the written complaint.

10.4. In the event of material breach, the non-breaching party may terminate the Agreement if the breach has not been remedied within 10 working days after written notice, unless the nature of the breach necessitates immediate termination.

10.5. Non-payment shall constitute material breach.

## **11. Liability**

11.1. Acture shall be liable in accordance with the general rules of Danish law, subject to the limitations set out in the Agreement and these Terms.

11.2. Acture shall not be liable for indirect losses or consequential damages, including operating losses, loss of profit, loss of revenue, loss of goodwill, loss of anticipated savings, loss of data or losses arising from third-party claims.

11.3. Acture's aggregate liability arising out of an agreement, a programme or a coherent contractual relationship shall, irrespective of the basis of liability, be limited to a maximum of DKK 250,000.

11.4. The limitation of liability shall not apply in cases of wilful misconduct or gross negligence or to the extent such liability cannot lawfully be limited.

11.5. Acture shall not be liable for the Customer's internal matters, including tax matters, payroll matters, HR matters, legal compliance or employment law consequences in connection with bruttoløn schemes, employee benefit schemes or similar arrangements, unless Acture has expressly assumed such advisory responsibility in writing.

11.6. Acture shall not be liable for decisions made or omitted by the Customer, the Customer's employees or third parties on the basis of the services delivered, unless otherwise expressly agreed in writing.

## **12. Subcontractors and Insurance**

12.1. Acture shall be entitled to engage subcontractors in connection with the delivery and shall remain responsible for their services as for its own.

12.2. Acture shall maintain customary and relevant professional and product liability insurance. Documentation may be provided upon reasonable request.

## **13. Personal Data**

13.1. To the extent that Acture processes personal data on behalf of the Customer, such processing shall be governed by a separate data processing agreement between the parties.

13.2. The Customer is the data controller and warrants that a valid legal basis, the necessary information, valid instructions and any other legal authority for disclosure of personal data to Acture exist.

13.3. Processing of special categories of personal data or other specially protected information must be separately agreed and regulated.

13.4. Acture may use anonymised and aggregated data for statistical purposes, analysis, product development and benchmarking, provided that such data cannot be attributed to the Customer or to identifiable natural persons.

## **14. Intellectual Property Rights**

14.1. All intellectual property rights to Acture's materials, methods, concepts, models, reporting formats, processes, tools, training materials, presentations, templates, software, content and know-how shall belong to Acture or Acture's licensors.

14.2. The Customer shall only obtain a limited, non-exclusive, non-transferable and internal right of use to the delivered material to the extent necessary for the Customer's own use in accordance with the Agreement.

14.3. The Customer may not, without Acture's prior written consent, copy, further develop, resell, publish, make available to third parties or otherwise use the material outside the agreed purpose.

14.4. If the Customer provides proposals, comments or feedback regarding Acture's services or deliveries, Acture shall be entitled freely to use such feedback without separate remuneration, provided that this does not entail disclosure of the Customer's confidential information.

## **15. Non-Solicitation**

15.1. The Customer shall not, without Acture's prior written consent, directly or indirectly employ or attempt to employ any employees or consultants involved in the delivery during the term of the Agreement and for a period of 12 months thereafter.

15.2. In the event of breach, the Customer shall pay liquidated damages corresponding to six (6) months' remuneration for the relevant individual.

## **16. Quality and Environment**

16.1. Acture is certified in accordance with ISO 9001 (quality management) and ISO 14001 (environmental management).

16.2. The certifications mean that Acture works systematically with quality assurance, documentation, continuous improvements and environmental considerations in connection with the delivery of the services.

16.3. The certifications shall not entail any extension of Acture's contractual obligations or liability beyond what follows from the Agreement.

## **17. Confidentiality**

17.1. Each party shall treat the other party's confidential information as confidential and may use such information solely for the performance of the Agreement.

17.2. Confidential information may only be disclosed to employees, advisers, affiliated companies or subcontractors having a legitimate need to know and subject to appropriate confidentiality obligations.

17.3. The confidentiality obligation shall not apply to information which was already lawfully known to the recipient, becomes publicly available without breach by the recipient, is lawfully received from a third party without breach of confidentiality, or must be disclosed pursuant to law, court order or order by a public authority.

17.4. The confidentiality obligation shall apply during the term of the Agreement and for 5 years thereafter.

## **18. Reference**

18.1. Acture shall be entitled to use the Customer's name and logo as a reference on its website, in proposal materials, customer lists and in general marketing, unless the Customer has informed Acture in writing that this is not desired.

18.2. Without the Customer's consent, Acture may not disclose confidential information, commercial terms or details of the cooperation, unless such information is already publicly known or disclosure is required by law.

## **19. Assignment**

19.1. The Customer may not, without Acture's prior written consent, assign its rights or obligations under the Agreement to a third party.

19.2. Acture shall be entitled to assign the Agreement in whole or in part to affiliated companies or as part of a business transfer or restructuring.

## **20. Force Majeure**

20.1. Neither party shall be liable for failure to perform its obligations if such failure is due to circumstances beyond the reasonable control of the party concerned and which could not have been avoided or overcome by reasonable measures.

20.2. Force majeure shall include, by way of example, war, terrorism, natural disasters, fire, epidemic, pandemic, strikes, lockout, extensive operational disruptions, public orders, material supply failures, major IT breakdowns and similar circumstances.

20.3. The affected party shall, without undue delay, notify the other party that force majeure has occurred.

20.4. If the force majeure situation continues for more than 60 consecutive days, either party may terminate the affected part of the Agreement in writing without liability to the other party.

## **21. Governing Law and Venue**

21.1. The Agreement shall be governed by Danish law.

21.2. Any dispute arising out of or in connection with the Agreement which cannot be resolved amicably shall be brought before the District Court of Lyngby as the court of first instance, unless Acture elects to bring proceedings before the competent court at the Customer's domicile.

## **22. Miscellaneous Provisions**

22.1. Acture shall be entitled to update the Terms. Updated Terms shall apply to new agreements from the time of publication and to ongoing agreements upon reasonable notice, unless otherwise follows from mandatory law or a separate agreement.

22.2. If any provision of the Agreement is held to be invalid or unenforceable, this shall not affect the validity of the remaining provisions of the Agreement. In such case, the parties shall replace the invalid provision with a valid provision which, to the greatest extent possible, reflects the intended purpose.

22.3. Provisions concerning payment, confidentiality, liability, intellectual property rights, governing law, venue and any other provisions which by their nature are intended to survive termination shall remain in force after termination.

22.4. Acture shall be entitled to document its processes, including in relation to quality, information security and compliance, but shall not be obliged to accept customer-specific audits or audit requirements unless separately agreed.

### **23. Supplier Provisions**

23.1. Suppliers to Acture shall, as a minimum, accept payment terms of 30 days net from receipt of a correct invoice, unless otherwise agreed in writing between the parties.

23.2. The Supplier shall invoice in accordance with applicable law and Acture's applicable invoicing requirements at any time, including correct indication of reference, description of services, and delivery period. Incomplete or non-compliant invoices may be rejected and shall not be deemed received.

23.3. The Supplier warrants that all services and products delivered comply with applicable law as well as relevant industry and quality standards, including, where applicable, requirements relating to working environment, data security, and sustainability.

23.4. The Supplier shall comply with Acture's policies and requirements regarding quality, information security, and compliance to the extent such policies and requirements have been communicated to the Supplier and are proportionate to the delivery.

23.5. The Supplier may not, without Acture's prior written consent, assign or transfer its obligations in whole or in part to any third party. Acture shall be entitled, at its sole discretion, to approve or reject such assignment or transfer.

23.6. Acture shall be entitled to set off any claim against the Supplier, whether due or not yet due, against any amount owed by Acture to the Supplier, to the extent permitted under applicable law.

23.7. The Supplier shall, without undue delay, notify Acture of any circumstances that may affect the delivery, including delays, defects, or matters of material importance to the performance of the agreement.

23.8. In the event of material breach by the Supplier, Acture shall be entitled to terminate the agreement in whole or in part without further notice and to claim damages in accordance with the general principles of Danish law.