ACTURE DENMARK A/S
Generelle salgs- og leveringsbetingelser

Version: 4.6

Gældende fra: 24.11.2026

Acture Denmark A/S

Kongevejen 377

2840 Holte

CVR-nr.: 30273893

Dansk version

(English version below)

1. Anvendelsesområde

1.1. Nærværende generelle salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") finder anvendelse på enhver leverance af ydelser fra Acture Denmark A/S ("Acture") til erhvervskunder ("Kunden"), medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.2. Betingelserne finder tillige anvendelse på leverancer, der sker som led i bruttolønsordninger, personaleordninger eller tilsvarende konstruktioner, uanset om ydelsen leveres direkte til Kunden eller til dennes medarbejdere, hvor leverancen sker som led i aftaleforholdet mellem Acture og Kunden.

1.3. Kundens egne handelsbetingelser, indkøbsbetingelser eller øvrige standardvilkår finder ikke anvendelse, medmindre Acture udtrykkeligt og skriftligt har accepteret disse.

1.4. Betingelserne er bindende for Kunden, når der i tilbud, ordrebekræftelse, kontrakt eller andet aftalegrundlag henvises til Betingelserne, herunder ved henvisning til publicering på Actures hjemmeside.

2. Aftalegrundlag og aftaleindgåelse

2.1. Aftalen mellem parterne ("Aftalen") består af (i) særskilt kontrakt, hvis en sådan er indgået, (ii) tilbud, og evt. ordrebekræftelse og (iii) nærværende Betingelser.

2.2. Ved uoverensstemmelse mellem Aftalens dokumenter gælder ovenstående prioritet.

2.3. Aftalen anses for indgået ved Kundens skriftlige accept ved underskrift, enten digital eller fysisk. Accept kan ligeledes ske ved Kundens bekræftelse på e-mail, ved Actures fremsendelse af ordrebekræftelse eller ved Actures påbegyndelse af leverancen efter Kundens anmodning.

2.4. Oplysninger i brochurer, præsentationer, markedsføringsmateriale og på hjemmesider er alene vejledende, medmindre de udtrykkeligt er gjort til en del af Aftalen.

3. Ydelser

3.1. Acture leverer rådgivnings-, sundheds-, behandlings- og konsulentydelser samt andre dermed beslægtede ydelser som nærmere specificeret i Aftalen.

3.2. Ydelserne udføres i overensstemmelse med almindelig god brancheprakis og med fornøden faglig omhu. Acture arbejder efter certificerede kvalitets- og miljøledelsessystemer i henhold til ISO 9001 og ISO 14001, som indgår i virksomhedens interne styring af processer og leverancer.

3.3. Acture påtager sig alene en indsatsforpligtelse og ikke en resultatforpligtelse. Der gives således ikke garanti for bestemte eller konkrete resultater, herunder sundhedsmæssige, organisatoriske eller økonomiske effekter, medmindre andet udtrykkeligt og skriftligt er aftalt.

3.4. Leverancen omfatter alene de ydelser, der udtrykkeligt fremgår af Aftalen. Arbejde eller ydelser, der falder uden for det aftalte omfang, er Acture berettiget til at fakturere særskilt.

4. Digitale ydelser og platforme

4.1. I det omfang leverancen omfatter adgang til digitale platforme, software eller online indhold, tildeles Kunden en begrænset, ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret i aftaleperioden.

4.2. Adgang til platforme forudsætter, at Kunden og eventuelle slutbrugere overholder Actures til enhver tid gældende brugsvilkår, herunder krav vedrørende loginoplysninger, sikkerhed og korrekt anvendelse.

4.3. Acture tilstræber høj tilgængelighed, men garanterer ikke uafbrudt eller fejlfri drift. Midlertidige afbrydelser kan forekomme som følge af vedligeholdelse, opdateringer eller forhold uden for Actures rimelige kontrol.

4.4. Acture er berettiget til løbende at ændre, opdatere og videreudvikle platforme og indhold, forudsat at den overordnede funktionalitet opretholdes.

4.5. Kunden er ansvarlig for slutbrugernes anvendelse af platformen, herunder for at anvendelsen sker lovligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

5. Kundens forpligtelser

5.1. Kunden er forpligtet til at medvirke loyalt til Aftalens opfyldelse, herunder at sikre rettidig tilvejebringelse af nødvendige oplysninger, adgangsforhold, faciliteter, materialer, medarbejdere, beslutninger og øvrige forudsætninger for leverancens gennemførelse.

5.2. Kunden indestår for, at alle oplysninger og alt materiale, som stilles til rådighed for Acture, er korrekte, fyldestgørende og lovligt indsamlede samt lovligt videregivet til Acture.

5.3. I det omfang leverancen sker som led i en bruttolønsordning, personaleordning eller tilsvarende ordning, er Kunden eneansvarlig for ordningens etablering og administration, korrekt løn- og skattemæssig behandling samt overholdelse af gældende lovgivning, interne politikker og eventuelle kollektive eller individuelle ansættelsesretlige forpligtelser.

5.4. Acture yder ikke skatte-, løn-, ansættelses- eller arbejdsretlig rådgivning, medmindre dette er særskilt og udtrykkeligt aftalt skriftligt.

5.5. Såfremt leverancen forsinkes, fordyres eller vanskeliggøres som følge af Kundens forhold, er Acture berettiget til at regulere tidsplanen, kræve merbetaling for merarbejde, forgæves tid og dokumenterede ekstraomkostninger samt om nødvendigt udsætte leverancen.

6. Varighed og opsigelse

6.1. Aftalen løber i den periode, der er fastsat i den konkrete aftale mellem parterne.

6.2. Såfremt varighed, bindingsperiode eller opsigelsesvilkår ikke er særskilt aftalt, kan Aftalen opsiges af hver part med tre (3) måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

6.3. Ved Aftalens ophør er Kunden forpligtet til at betale for alle leverede ydelser, allerede påløbne omkostninger samt øvrige beløb, som er forfaldne eller retmæssigt opgjort i henhold til Aftalen.

6.4. Aftalens ophør fritager ikke Kunden for forpligtelser, som efter deres karakter består efter ophør, herunder betalingsforpligtelser, fortrolighedsforpligtelser og bestemmelser om ansvar og immaterielle rettigheder.

7. Priser og betaling

7.1. Alle priser er angivet i danske kroner (DKK) eksklusive moms og andre offentlige afgifter, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af Aftalen.

7.2. Betalingsbetingelser er netto 15 dage fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt.

7.3. Acture er berettiget til at fakturere i overensstemmelse med det aftalte, herunder ved opstart, løbende, pr. milepæl, pr. deltager, pr. leveret ydelse eller efter medgået tid.

7.4. Ved forsinket betaling er Acture berettiget til at beregne morarente fra forfaldsdagen i overensstemmelse med rentelovens til enhver tid gældende regler samt til at opkræve lovbestemt kompensation og øvrige inddrivelsesomkostninger i henhold til gældende ret.

7.5. Ved manglende betaling er Acture, efter skriftligt varsel, berettiget til helt eller delvist at standse leverancer, kræve forudbetaling, tilbageholde materiale og resultater samt ophæve Aftalen i tilfælde af væsentlig misligholdelse. Tilbageholdelsesretten omfatter ikke oplysninger eller resultater, som Acture efter lovgivningen er forpligtet til at udlevere til den registrerede eller andre berettigede.

7.6. Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i Actures krav eller tilbageholde betaling, medmindre kravet er skriftligt anerkendt af Acture eller fastslået ved endelig dom.

7.7. Acture er berettiget til at regulere priser én gang årligt pr. 1. januar i overensstemmelse med udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Reguleringen beregnes på baggrund af den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned to år før reguleringsåret til oktober måned året før reguleringsåret, dog min. 3 % i stigning. Såfremt nettoprisindekset ophører eller ændres væsentligt, er Acture berettiget til at anvende et tilsvarende officielt indeks.

7.8. Acture er berettiget til at opkræve et særskilt administrations- eller projektledergebyr for koordinering, planlægning og håndtering af leverancer, herunder ved større projekter eller komplekse forløb. Kunden orienteres herom på forhånd.

7.9. Såfremt Kunden leverer eller kræver behandling af manuelle deltagerlister, dataudtræk eller lignende administrative opgaver, er Acture berettiget til at opkræve særskilt gebyr herfor.

7.10. Såfremt Kunden kræver, at Acture onboardes, registreres eller integreres i Kundens eller tredjemands fakturerings-, indkøbs- eller leverandørsystemer, herunder komplekse eller kundespecifikke processer, er Acture berettiget til at opkræve særskilt vederlag for den tid og de ressourcer, der medgår hertil.

8. Aflysning, ombooking og ændringer

8.1. Aflysning, udsættelse, reduktion i omfang eller ombooking af planlagte leverancer skal ske skriftligt.

8.2. For alle leverancer, hvor Acture har reserveret personale, lokaler, underleverandører eller udstyr, gælder følgende: aflysning mere end 20 hverdage før opstart: 0 % af ordresummen for den aflyste del; 15-20 hverdage før opstart: 25 %; mindre end 15 hverdage før opstart: 100 %.

8.3. For medarbejderundersøgelser (f.eks. APV eller trivselsundersøgelse) gælder, at der ved annullering senere end tre måneder før aftalt opstartsdato opkræves et gebyr svarende til 75 % af aftalens pålydende. Annulleres Aftalen tidligere end tre måneder før planlagt opstartsdato, faktureres 50 % af aftalens pålydende.

8.4. Reducerer Kunden deltagerantal, volumen, lokationer, timer, medarbejdere, konsultationer eller øvrige kapacitetselementer senere end 15 hverdage før levering, er Acture berettiget til at fakturere den oprindeligt reserverede kapacitet fuldt ud.

8.5. Ombooking sidestilles med aflysning, medmindre andet udtrykkeligt og skriftligt accepteres af Acture.

8.6. Sygdom, ferie, interne prioriteringer, manglende tilslutning, budgetændringer, medarbejderfravær eller andre forhold på Kundens side anses ikke som force majeure og fritager ikke Kunden for betaling efter dette punkt.

9. Levering og forsinkelse

9.1. Angivne leveringstider, tidsplaner og gennemførelsestidspunkter er vejledende, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt.

9.2. Acture er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes Kundens forhold, tredjemand, som Kunden har valgt eller godkendt, force majeure eller andre forhold uden for Actures rimelige kontrol.

9.3. Ønsker Kunden ændringer i leverancens omfang, indhold, leveringsform, dato, sted, deltagere, bemanding eller øvrige elementer, er Acture berettiget til at regulere pris, leveringstid og øvrige vilkår tilsvarende.

9.4. I forbindelse med events, sundhedsdage og lignende leverancer er Acture berettiget til at opkræve særskilt betaling for kørsel, transporttid, opsætning og nedtagning.

9.5. Omkostninger opgøres enten efter aftalt fast pris eller efter medgået tid og gældende satser.

10. Reklamation og misligholdelse

10.1. Kunden skal uden ugrundet ophold og senest 10 hverdage efter levering eller efter, at Kunden burde have konstateret forholdet, reklamere skriftligt over påståede mangler.

10.2. Foreligger der en væsentlig og dokumenteret mangel ved leverancen, er Acture berettiget til efter eget valg at afhjælpe forholdet, genlevere den berørte del af ydelsen eller yde et forholdsmæssigt afslag.

10.3. Kunden kan alene gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i det omfang, manglen er væsentlig, og Acture ikke har afhjulpet forholdet inden rimelig tid efter modtagelse af skriftlig reklamation.

10.4. Ved væsentlig misligholdelse kan den ikke-misligholdende part ophæve Aftalen, såfremt misligholdelsen ikke er afhjulpet inden 10 hverdage efter skriftligt påkrav er kommet frem til parten.

10.5. Manglende betaling anses som væsentlig misligholdelse.

10.6. Såfremt Kunden bliver insolvent eller på anden måde må antages ikke at være i stand til at opfylde sine betalingsforpligtelser ved forfald, herunder hvis Kunden tages under rekonstruktions- eller konkursbehandling, træder i likvidation, indleder forhandlinger med sine kreditorer om akkord eller betalingsordning eller bliver omfattet af en tilsvarende insolvensprocedure, er Acture, i det

omfang det er tilladt efter gældende ufravigelig ret, berettiget til at suspendere yderligere leverancer, kræve forudbetaling eller anden betryggende sikkerhed samt ophæve Aftalen helt eller delvist uden varsel.

10.7. Suspension eller ophævelse efter punkt 10.6 fritager ikke Kunden for betaling af leverede ydelser, allerede afholdte omkostninger eller øvrige beløb, som er forfaldne eller retmæssigt kan opgøres i henhold til Aftalen.

11. Ansvar

11.1. Acture er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af Aftalen og nærværende Betingelser.

11.2. Acture er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, avancetab, tab af omsætning, tab af goodwill, tab af forventede besparelser, datatab eller tab som følge af tredjemandskrav.

11.3. Actures samlede ansvar i anledning af en aftale, et forløb eller et sammenhængende kontraktforhold er, uanset ansvarsgrundlag, begrænset til maksimalt DKK 2.000.000.

11.4. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed eller i det omfang, et sådant ansvar ikke lovligt kan begrænses.

11.5. Acture er ikke ansvarlig for Kundens interne forhold, herunder skatteforhold, lønforhold, HR-forhold, juridisk compliance eller ansættelsesretlige konsekvenser i forbindelse med bruttolønsordninger, personaleordninger eller lignende ordninger, medmindre Acture udtrykkeligt og skriftligt har påtaget sig sådan rådgivning.

11.6. Acture er ikke ansvarlig for dispositioner eller undladelser foretaget af Kunden, Kundens medarbejdere eller tredjemand på baggrund af de leverede ydelser, medmindre andet udtrykkeligt og skriftligt er aftalt.

12. Underleverandører og forsikring

12.1. Acture er berettiget til at anvende underleverandører i forbindelse med leverancen og er ansvarlig for deres ydelser på samme måde som for egne ydelser.

12.2. Acture opretholder sædvanlige og relevante erhvervs- og produktansvarsforsikringer. Dokumentation kan fremsendes efter anmodning.

13. Personoplysninger

13.1. Parternes roller og ansvar ved behandling af personoplysninger afhænger af den konkrete ydelse og behandlingsaktivitet. Parterne er hver især ansvarlige for at overholde databeskyttelseslovgivningen inden for deres respektive ansvarsområder.

13.2. Hvor Acture selvstændigt fastlægger formål og væsentlige hjælpemidler for behandlingen af personoplysninger, herunder i forbindelse med sundhedsfaglige undersøgelser og behandlinger, er Acture selvstændig dataansvarlig og ansvarlig for at overholde de forpligtelser, der følger heraf. Hvor Acture behandler personoplysninger på vegne af Kunden, indgås en særskilt databehandleraftale. Ved fælles dataansvar fastlægges ansvarsfordelingen i en særskilt aftale.

13.3. Behandling af særlige kategorier af personoplysninger eller andre særligt beskyttede oplysninger skal være særskilt aftalt og reguleret.

13.4. Acture kan anvende anonymiserede og aggregerede data til statistik, analyse, produktudvikling og benchmarking, forudsat at sådanne data ikke kan henføres til Kunden eller identificerbare personer.

14. Immaterielle rettigheder

14.1. Samtlige immaterielle rettigheder til Actures materiale, metoder, koncepter, modeller, rapporteringsformater, processer, værktøjer, undervisningsmaterialer, præsentationer, skabeloner, software, indhold og knowhow tilhører Acture eller Actures licensgivere.

14.2. Kunden opnår alene en begrænset, ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig og intern brugsret til det leverede materiale i det omfang, det er nødvendigt for Kundens egen anvendelse i overensstemmelse med Aftalen. Kundens brugsret omfatter adgang til at anvende, kopiere og dele leverede rapporter og handlingsplaner i det omfang, det er nødvendigt for Kundens interne anvendelse, opfyldelse af lovmæssige forpligtelser eller samarbejde med relevante rådgivere og myndigheder.

14.3. Kunden må ikke uden Actures forudgående skriftlige samtykke kopiere, videreudvikle, videresælge, offentliggøre, stille til rådighed for tredjemand eller på anden måde anvende materialet uden for det aftalte formål.

14.4. Hvis Kunden afgiver forslag, kommentarer eller feedback vedrørende Actures ydelser eller leverancer, er Acture berettiget til frit at anvende sådan feedback uden særskilt vederlag, forudsat at dette ikke indebærer videregivelse af Kundens fortrolige oplysninger.

15. Rekrutteringsbegrænsning

15.1. Kunden må ikke aktivt opfordre eller tilskynde Actures medarbejdere eller konsulenter til at misligholde deres ansættelsesaftale med Acture, herunder eventuelle lovligt indgåede konkurrence- eller kundeklausuler.

15.2. Såfremt Kunden ønsker at indgå ansættelsesaftale med en person, der på tidspunktet for den første kontakt er ansat hos Acture og har været involveret i leverancen inden for de seneste 12 måneder, skal Kunden forudgående skriftligt orientere Acture herom. Parterne skal herefter loyalt drøfte en hensigtsmæssig håndtering af en evt. overgang, herunder tidspunktet for fratræden hos Acture.

15.3. Ved grov og dokumenteret overtrædelse af pkt. 15.1 eller 15.2 kan Acture kræve en konventionalbod svarende til 2 måneders gennemsnitligt vederlag faktureret for den pågældende medarbejders arbejde i de seneste 6 måneder før overtrædelsen. Betaling af konventionalbod udelukker ikke krav på yderligere erstatning for dokumenteret tab.

16. Kvalitet og miljø

16.1. Acture er certificeret i henhold til ISO 9001 (kvalitetsledelse) og ISO 14001 (miljøledelse).

16.2. Certificeringerne indebærer, at Acture arbejder systematisk med kvalitetssikring, dokumentation, løbende forbedringer og miljømæssige hensyn i forbindelse med levering af ydelserne.

16.3. Certificeringerne medfører ikke en udvidelse af Actures kontraktuelle forpligtelser eller ansvar ud over det, der følger af Aftalen.

17. Fortrolighed

17.1. Hver part er forpligtet til at behandle den anden parts fortrolige oplysninger fortroligt og må alene anvende sådanne oplysninger til opfyldelse af Aftalen.

17.2. Fortrolige oplysninger må kun videregives til medarbejdere, rådgivere, koncernforbundne selskaber eller underleverandører med et sagligt behov for kendskab og under passende fortrolighedsforpligtelser.

17.3. Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke for oplysninger, som allerede var lovligt kendt af modtageren, bliver offentligt tilgængelige uden modtagerens misligholdelse, lovligt modtages fra tredjemand uden fortrolighedsbrud eller skal videregives i henhold til lov, dom eller påbud fra offentlig myndighed.

17.4. Fortrolighedsforpligtelsen gælder under Aftalens løbetid og i 5 år efter dens ophør.

18. Reference

18.1. Acture er berettiget til at anvende Kundens navn og logo som reference på hjemmeside, i tilbudsmateriale, kundelister og i generel markedsføring, medmindre Kunden skriftligt har meddelt, at dette ikke ønskes.

18.2. Acture må ikke uden Kundens samtykke offentliggøre fortrolige oplysninger, kommercielle vilkår eller detaljer om samarbejdet, medmindre oplysningerne allerede er offentligt kendte eller offentliggørelse er påkrævet ved lov.

19. Overdragelse

19.1. Kunden kan ikke uden Actures forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand.

19.2. Acture er berettiget til at overdrage Aftalen helt eller delvist til koncernforbundne selskaber eller som led i virksomhedsoverdragelse eller omstrukturering.

20. Force majeure

20.1. Ingen af parterne er ansvarlige for manglende opfyldelse af deres forpligtelser, hvis dette skyldes forhold uden for partens rimelige kontrol, og som parten ikke med rimelige foranstaltninger kunne have undgået eller overvundet.

20.2. Force majeure omfatter eksempelvis krig, terror, naturkatastrofer, brand, epidemi, pandemi, strejke, lockout, omfattende driftsforstyrrelser, offentlige påbud, væsentlige forsyningssvigt, omfattende IT-nedbrud og tilsvarende forhold.

20.3. Den berørte part skal uden ugrundet ophold meddele den anden part, at force majeure er indtrådt.

20.4. Hvis force majeure-situationen varer mere end 60 sammenhængende dage, kan hver part ophæve den berørte del af Aftalen skriftligt uden ansvar over for den anden part.

21. Lovvalg og værneting

21.1. Aftalen er underlagt dansk ret.

21.2. Enhver tvist, der udspringer af eller relaterer sig til Aftalen, og som ikke kan løses i mindelighed, skal indbringes for Retten i Lyngby som første instans, medmindre Acture vælger at anlægge sag ved Kundens hjemting.

22. Øvrige bestemmelser

22.1. Acture er berettiget til at opdatere Betingelserne. Opdaterede Betingelser gælder for nye aftaler fra offentliggørelsestidspunktet og for løbende aftaler med passende varsel således, at ændringer af almindelig eller ikke-væsentlig karakter kan gennemføres uden forudgående varsel, mens væsentlige ændringer varsles over for Kunden med et rimeligt forudgående varsel, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning eller særskilt aftale.

22.2. Såfremt en bestemmelse i Aftalen måtte blive anset for ugyldig eller uden retskraft, påvirker dette ikke gyldigheden af Aftalens øvrige bestemmelser. Parterne skal i så fald erstatte den ugyldige bestemmelse med en gyldig bestemmelse, der i videst muligt omfang realiserer det tilsigtede formål.

22.3. Bestemmelser om betaling, fortrolighed, ansvar, immaterielle rettigheder, lovvalg, værneting og øvrige bestemmelser, som efter deres natur skal bestå efter Aftalens ophør, forbliver gældende efter ophør.

22.4. Acture er berettiget til at dokumentere sine processer, herunder i relation til kvalitet, informationssikkerhed og compliance, men er ikke forpligtet til at acceptere kundespecifikke audits eller revisionskrav, medmindre dette er særskilt aftalt. Bestemmelsen begrænser ikke revisions- og kontrolrettigheder, som følger af ufravigelig lovgivning eller en mellem parterne indgået databehandleraftale.

ACTURE DENMARK A/S
General Terms and Conditions of Sale and Delivery

Version: 4.6

Effective from: 24 November 2026

Acture Denmark A/S

Kongevejen 377

DK-2840 Holte

CVR no.: 30273893

English version

(These terms and conditions were originally drafted in Danish, and this English version is a translation provided for convenience only. In the event of any discrepancy between the Danish and the English version, the Danish version shall prevail.)

1. Scope of Application

1.1. These general terms and conditions of sale and delivery (the "Terms") shall apply to any delivery of services by Acture Denmark A/S ("Acture") to business customers (the "Customer"), unless otherwise agreed in writing.

1.2. The Terms shall also apply to deliveries made as part of gross salary schemes (bruttolønsordninger), staff schemes or similar arrangements, irrespective of whether the service is delivered directly to the Customer or to the Customer's employees, where the delivery is made as part of the contractual relationship between Acture and the Customer.

1.3. The Customer's own trade terms, procurement terms or other standard terms shall not apply unless expressly accepted by Acture in writing.

1.4. The Terms shall be binding upon the Customer whenever the Terms are referenced in an offer, order confirmation, contract or other contractual basis, including by reference to publication on Acture's website.

2. Contractual Basis and Formation of Agreement

2.1. The agreement between the parties (the "Agreement") shall consist of (i) a separate contract, if such contract has been entered into, (ii) the offer and any order confirmation, and (iii) these Terms.

2.2. In the event of any inconsistency between the documents forming part of the Agreement, the above order of priority shall apply.

2.3. The Agreement shall be deemed concluded upon the Customer's written acceptance by signature, either digital or physical. Acceptance may also take place by the Customer's confirmation by e-mail, by Acture's issuance of an order confirmation or by Acture's commencement of the delivery at the Customer's request.

2.4. Information contained in brochures, presentations, marketing material and websites shall be for guidance only unless expressly incorporated into the Agreement.

3. Services

3.1. Acture provides advisory, health, treatment and consultancy services as well as other related services, as further specified in the Agreement.

3.2. The services shall be performed in accordance with generally accepted industry practice and with due professional care. Acture works in accordance with certified quality and environmental

management systems pursuant to ISO 9001 and ISO 14001, which form part of the company's internal management of processes and deliveries.

3.3. Acture assumes an obligation of means only and not an obligation as to results. Accordingly, no guarantee is given as to specific or concrete results, including health-related, organisational or financial effects, unless otherwise expressly agreed in writing.

3.4. The delivery shall comprise only those services expressly set out in the Agreement. Acture shall be entitled to invoice separately for work or services falling outside the agreed scope.

4. Digital Services and Platforms

4.1. To the extent that the delivery includes access to digital platforms, software or online content, the Customer is granted a limited, non-exclusive and non-transferable right of use for the duration of the Agreement.

4.2. Access to platforms requires that the Customer and any end users comply with Acture's terms of use as applicable from time to time, including requirements relating to login credentials, security and proper use.

4.3. Acture aims to ensure high availability but does not guarantee uninterrupted or error-free operation. Temporary interruptions may occur due to maintenance, updates or circumstances beyond Acture's reasonable control.

4.4. Acture shall be entitled to continuously modify, update and further develop platforms and content, provided that the overall functionality is maintained.

4.5. The Customer shall be responsible for the end users' use of the platform, including ensuring lawful use and compliance with applicable legislation.

5. Obligations of the Customer

5.1. The Customer shall cooperate loyally in the performance of the Agreement, including by ensuring the timely provision of all necessary information, access arrangements, facilities, materials, employees, decisions and other prerequisites for completion of the delivery.

5.2. The Customer warrants that all information and all material made available to Acture are accurate, complete, lawfully collected and lawfully disclosed to Acture.

5.3. To the extent that the delivery takes place as part of a gross salary scheme (bruttolønsordning), staff scheme or similar scheme, the Customer shall bear sole responsibility for the establishment and

administration of the scheme, correct payroll and tax treatment, and compliance with applicable law, internal policies and any collective or individual employment law obligations.

5.4. Acture does not provide tax, payroll, employment or labour law advice unless this has been separately and expressly agreed in writing.

5.5. If the delivery is delayed, made more costly or otherwise impeded due to circumstances attributable to the Customer, Acture shall be entitled to adjust the timetable, charge additional payment for extra work, wasted time and documented additional costs, and, where necessary, postpone the delivery.

6. Term and Termination

6.1. The Agreement shall remain in force for the period stipulated in the specific agreement between the parties.

6.2. If no duration, commitment period or termination provisions have been separately agreed, either party may terminate the Agreement by giving three (3) months' written notice to expire at the end of a calendar month.

6.3. Upon termination of the Agreement, the Customer shall remain obliged to pay for all services delivered, all costs already incurred and all other amounts due or properly calculated under the Agreement.

6.4. Termination of the Agreement shall not release the Customer from obligations which by their nature survive termination, including payment obligations, confidentiality obligations and provisions regarding liability and intellectual property rights.

7. Prices and Payment

7.1. All prices are stated in Danish kroner (DKK) exclusive of VAT and other public duties, unless otherwise expressly stated in the Agreement.

7.2. Payment terms are net 15 days from the invoice date unless otherwise agreed in writing.

7.3. Acture shall be entitled to invoice in accordance with what has been agreed, including at commencement, on a rolling basis, per milestone, per participant, per service delivered or on a time-spent basis.

7.4. In the event of late payment, Acture shall be entitled to calculate default interest from the due date in accordance with the rules of the Danish Interest Act as in force from time to time and to charge statutory compensation and other recovery costs in accordance with applicable law.

7.5. In the event of non-payment, Acture shall, following written notice, be entitled wholly or partly to suspend deliveries, require prepayment, withhold materials and results, and terminate the Agreement in the event of material breach. The right of retention does not extend to information or results which Acture is required by law to disclose to the data subject or other entitled persons.

7.6. The Customer shall not be entitled to set off any claims against Acture's claims or to withhold payment unless the relevant claim has been acknowledged by Acture in writing or established by a final court judgment.

7.7. Acture shall be entitled to adjust prices once annually with effect from 1 January in accordance with the development in Statistics Denmark's net price index (Danmarks Statistiks nettoprisindeks). The adjustment shall be calculated on the basis of the percentage change in the net price index from October two years prior to the year of adjustment to October of the year preceding the year of adjustment, subject, however, to a minimum increase of 3%. If the net price index is discontinued or materially changed, Acture shall be entitled to apply a corresponding official index.

7.8. Acture shall be entitled to charge a separate administration or project management fee for coordination, planning and handling of deliveries, including for larger projects or complex engagements. The Customer will be informed thereof in advance.

7.9. Where the Customer provides or requires handling of manual participant lists, data extracts or similar administrative tasks, Acture shall be entitled to charge a separate fee for such services.

7.10. If the Customer requires Acture to be onboarded, registered or integrated into the Customer's or a third party's invoicing, procurement or supplier systems, including complex or customer-specific processes, Acture shall be entitled to charge a separate fee for the time and resources spent in connection therewith.

8. Cancellation, Rebooking and Changes

8.1. Cancellation, postponement, reduction in scope or rebooking of planned deliveries must be made in writing.

8.2. For all deliveries for which Acture has reserved staff, premises, subcontractors or equipment, the following shall apply: cancellation more than 20 working days before commencement: 0% of the

order value for the cancelled part; 15-20 working days before commencement: 25%; less than 15 working days before commencement: 100%.

8.3. For employee surveys (e.g. workplace assessments (APV) or wellbeing surveys), a fee corresponding to 75% of the Agreement value shall be charged in the event of cancellation later than three months before the agreed start date. If the Agreement is cancelled earlier than three months before the planned start date, 50% of the Agreement value shall be invoiced.

8.4. If the Customer reduces the number of participants, volume, locations, hours, employees, consultations or other capacity elements later than 15 working days before delivery, Acture shall be entitled to invoice the originally reserved capacity in full.

8.5. Rebooking shall be treated as cancellation unless otherwise expressly accepted by Acture in writing.

8.6. Illness, holidays, internal reprioritisation, lack of participation, budget changes, employee absence or other circumstances on the Customer's side shall not constitute force majeure and shall not relieve the Customer from payment under this clause.

9. Delivery and Delay

9.1. Any delivery times, timetables and implementation dates are indicative unless otherwise expressly agreed in writing.

9.2. Acture shall not be liable for delays caused by circumstances attributable to the Customer, third parties chosen or approved by the Customer, force majeure or other circumstances beyond Acture's reasonable control.

9.3. If the Customer requests changes to the scope, content, mode of delivery, date, location, participants, staffing or other elements of the delivery, Acture shall be entitled to adjust the price, delivery time and other terms accordingly.

9.4. In connection with events, health days and similar deliveries, Acture shall be entitled to charge separately for transport, travel time, setup and breakdown.

9.5. Costs shall be calculated either on the basis of an agreed fixed price or on the basis of time spent and applicable rates.

10. Complaints and Breach

10.1. The Customer shall, without undue delay and no later than 10 working days after delivery or after the Customer ought to have discovered the matter, submit any complaint regarding alleged defects in writing.

10.2. If a material and documented defect exists in the delivery, Acture shall be entitled, at its own option, to remedy the matter, redeliver the affected part of the service or grant a proportionate reduction in price.

10.3. The Customer may only invoke remedies for breach to the extent that the defect is material and Acture has not remedied the matter within a reasonable time after receipt of the written complaint.

10.4. In the event of material breach, the non-breaching party may terminate the Agreement if the breach has not been remedied within 10 working days after written notice has been received by the breaching party.

10.5. Non-payment shall constitute material breach.

10.6. If the Customer becomes insolvent or may otherwise be assumed to be unable to meet its payment obligations as they fall due, including where the Customer becomes subject to restructuring or bankruptcy proceedings, enters into liquidation, commences negotiations with its creditors regarding a composition or payment arrangement, or becomes subject to a comparable insolvency procedure, Acture shall, to the extent permitted under applicable mandatory law, be entitled to suspend further deliveries, require advance payment or other adequate security, and terminate the Agreement in whole or in part without notice.

10.7. Suspension or termination pursuant to clause 10.6 shall not release the Customer from its obligation to pay for services already delivered, costs already incurred, or any other amounts which are due or may properly be calculated under the Agreement.

11. Liability

11.1. Acture shall be liable in accordance with the general rules of Danish law, subject to the limitations set out in the Agreement and these Terms.

11.2. Acture shall not be liable for indirect losses or consequential damages, including operating losses, loss of profit, loss of revenue, loss of goodwill, loss of anticipated savings, loss of data or losses arising from third-party claims.

11.3. Acture's aggregate liability arising out of an agreement, a programme or a coherent contractual relationship shall, irrespective of the basis of liability, be limited to a maximum of DKK 2,000,000.

11.4. The limitation of liability shall not apply in cases of wilful misconduct or gross negligence or to the extent such liability cannot lawfully be limited.

11.5. Acture shall not be liable for the Customer's internal matters, including tax matters, payroll matters, HR matters, legal compliance or employment law consequences in connection with gross salary schemes (bruttolønsordninger), staff schemes or similar schemes, unless Acture has expressly and in writing undertaken to provide such advice.

11.6. Acture shall not be liable for decisions made or omitted by the Customer, the Customer's employees or third parties on the basis of the services delivered, unless otherwise expressly agreed in writing.

12. Subcontractors and Insurance

12.1. Acture shall be entitled to engage subcontractors in connection with the delivery and shall remain responsible for their services as for its own.

12.2. Acture maintains customary and relevant general liability and product liability insurance. Documentation can be provided upon request.

13. Personal Data

13.1. The parties' roles and responsibilities in connection with the processing of personal data depend on the specific service and processing activity. Each party shall be responsible for complying with data protection legislation within its respective area of responsibility.

13.2. Where Acture independently determines the purposes and essential means of the processing of personal data, including in connection with health examinations and treatments, Acture is an independent data controller and is responsible for complying with the obligations arising therefrom. Where Acture processes personal data on behalf of the Customer, a separate data processing agreement shall be entered into. In the event of joint controllership, the allocation of responsibilities shall be laid down in a separate agreement.

13.3. Processing of special categories of personal data or other specially protected information must be separately agreed and regulated.

13.4. Acture may use anonymised and aggregated data for statistical purposes, analysis, product development and benchmarking, provided that such data cannot be attributed to the Customer or to identifiable natural persons.

14. Intellectual Property Rights

14.1. All intellectual property rights to Acture's materials, methods, concepts, models, reporting formats, processes, tools, training materials, presentations, templates, software, content and know-how shall belong to Acture or Acture's licensors.

14.2. The Customer shall only obtain a limited, non-exclusive, non-transferable and internal right of use to the delivered material to the extent necessary for the Customer's own use in accordance with the Agreement. The Customer's right of use includes the right to use, copy and share delivered reports and action plans to the extent necessary for the Customer's internal use, compliance with statutory obligations or cooperation with relevant advisers and authorities.

14.3. The Customer may not, without Acture's prior written consent, copy, further develop, resell, publish, make available to third parties or otherwise use the material outside the agreed purpose.

14.4. If the Customer provides proposals, comments or feedback regarding Acture's services or deliveries, Acture shall be entitled freely to use such feedback without separate remuneration, provided that this does not entail disclosure of the Customer's confidential information.

15. Non-Solicitation

15.1. The Customer shall not actively solicit or encourage Acture's employees or consultants to breach their employment agreement with Acture, including any lawfully concluded non-competition or non-dealing clauses.

15.2. If the Customer wishes to enter into an employment agreement with a person who, at the time of the first contact, is employed by Acture and has been involved in the delivery within the preceding 12 months, the Customer shall notify Acture thereof in writing in advance. The parties shall thereafter discuss in good faith an appropriate handling of any transition, including the time of the person's departure from Acture.

15.3. In the event of a gross and documented breach of clause 15.1 or 15.2, Acture may claim liquidated damages corresponding to 2 months' average remuneration invoiced for the work of the employee

concerned during the 6 months preceding the breach. Payment of liquidated damages shall not preclude claims for further damages for documented loss.

16. Quality and Environment

16.1. Acture is certified in accordance with ISO 9001 (quality management) and ISO 14001 (environmental management).

16.2. The certifications mean that Acture works systematically with quality assurance, documentation, continuous improvements and environmental considerations in connection with the delivery of the services.

16.3. The certifications shall not entail any extension of Acture's contractual obligations or liability beyond what follows from the Agreement.

17. Confidentiality

17.1. Each party shall treat the other party's confidential information as confidential and may use such information solely for the performance of the Agreement.

17.2. Confidential information may only be disclosed to employees, advisers, affiliated companies or subcontractors having a legitimate need to know and subject to appropriate confidentiality obligations.

17.3. The confidentiality obligation shall not apply to information which was already lawfully known to the recipient, becomes publicly available without breach by the recipient, is lawfully received from a third party without breach of confidentiality, or must be disclosed pursuant to law, court order or order by a public authority.

17.4. The confidentiality obligation shall apply during the term of the Agreement and for 5 years thereafter.

18. Reference

18.1. Acture shall be entitled to use the Customer's name and logo as a reference on its website, in proposal materials, customer lists and in general marketing, unless the Customer has informed Acture in writing that this is not desired.

18.2. Without the Customer's consent, Acture may not disclose confidential information, commercial terms or details of the cooperation, unless such information is already publicly known or disclosure is required by law.

19. Assignment

19.1. The Customer may not, without Acture's prior written consent, assign its rights or obligations under the Agreement to a third party.

19.2. Acture shall be entitled to assign the Agreement in whole or in part to affiliated companies or as part of a business transfer or restructuring.

20. Force Majeure

20.1. Neither party shall be liable for failure to perform its obligations if such failure is due to circumstances beyond the reasonable control of the party concerned and which could not have been avoided or overcome by reasonable measures.

20.2. Force majeure shall include, by way of example, war, terrorism, natural disasters, fire, epidemic, pandemic, strikes, lockout, extensive operational disruptions, public orders, material supply failures, major IT breakdowns and similar circumstances.

20.3. The affected party shall, without undue delay, notify the other party that force majeure has occurred.

20.4. If the force majeure situation continues for more than 60 consecutive days, either party may terminate the affected part of the Agreement in writing without liability to the other party.

21. Governing Law and Venue

21.1. The Agreement shall be governed by Danish law.

21.2. Any dispute arising out of or in connection with the Agreement which cannot be resolved amicably shall be brought before the District Court of Lyngby as the court of first instance, unless Acture elects to bring proceedings before the competent court at the Customer's domicile.

22. Miscellaneous Provisions

22.1. Acture shall be entitled to update the Terms. Updated Terms shall apply to new agreements from the time of publication and to ongoing agreements subject to appropriate notice, such that changes

of a general or non-material nature may be implemented without prior notice, whereas material changes shall be notified to the Customer with reasonable prior notice, unless otherwise follows from mandatory law or a separate agreement.

22.2. If any provision of the Agreement is held to be invalid or unenforceable, this shall not affect the validity of the remaining provisions of the Agreement. In such case, the parties shall replace the invalid provision with a valid provision which, to the greatest extent possible, reflects the intended purpose.

22.3. Provisions concerning payment, confidentiality, liability, intellectual property rights, governing law, venue and any other provisions which by their nature are intended to survive termination shall remain in force after termination.

22.4. Acture shall be entitled to document its processes, including in relation to quality, information security and compliance, but shall not be obliged to accept customer-specific audits or audit requirements unless separately agreed. This provision does not limit audit and inspection rights arising from mandatory law or from a data processing agreement entered into between the parties.